

**GRAFIC DE MONITORIZARE A CALITĂȚII ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2023 - 2024**

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil / Persoane implicate	Termen	Cine efectuează controlul	Evaluare / Finalizare
1.	➤ Verificarea frecvenței, ținutei, comportamentului și stării de sănătate a elevilor	<ul style="list-style-type: none"> • prof. de serviciu • diriginții • învățătorii • educatorii 	• zilnic	<ul style="list-style-type: none"> • directorul • diriginții 	-consultări individuale -informare lunară în CA
2.	➤ Verificarea stării de curățenie și de securitate din școală / curtea școlii / stradă și a stării mobilierului / a tuturor bunurilor școlii	<ul style="list-style-type: none"> • prof. de serviciu 	• zilnic	<ul style="list-style-type: none"> • directorul 	-observația directă -consultări individuale -informare lunară în CA -plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor
3.	➤ Monitorizarea orarului	<ul style="list-style-type: none"> • prof. de serviciu • resp. cu planificarea serviciului pe școală 	• permanent	<ul style="list-style-type: none"> • directorul • resp. CEAC 	-condica de prezență -registru prof. de serviciu -asigurarea suplimentelor
4.	➤ Verificarea prin sondaj a respectării normelor privind protecția muncii / paza și stingerea incendiilor	<ul style="list-style-type: none"> • cadrele didactice • elevii • personalul didactic auxiliar și nedidactic 	• conform graficului	<ul style="list-style-type: none"> • directorul 	-analiza activității în CP -plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor

5.	➤ Verificarea documentelor școlare (cataloge, registrul matricol et.)	<ul style="list-style-type: none"> • diriginții • învățătorii • secretariatul 	• semestrial	• directorul	-fișe de verificare -remedierea greșelilor
6.	➤ Verificarea cataloagelor – urmărirea ritmicității notării și a frecvenței elevilor	• cadrele didactice	• lunar	• directorul • resp. Comisie Curriculum	-fișe de monitorizare -măsurile de remediere
7.	➤ Verificarea activității subcomisiilor metodice	• respon. subcomisii	• conform graficului	• directorul • resp. Comisie Curriculum • resp. CEAC	-portofoliile subcomisiilor -chestionare -sondaje de opinie -acordarea calificativelor
8.	➤ Verificarea felului în care profesorii realizează evaluarea elevilor	• cadrele didactice	• permanent	• directorul • resp. Comisie Curriculum	-graficul lucrărilor -fișele cu ritmicitatea notării -situația statistică -planuri de măsuri
9.	➤ Verificarea activității educative școlare și extrașcolare	<ul style="list-style-type: none"> • diriginții • învățătorii • educatorii • coordonatorul de proiecte și programe educative 	• periodic	• directorul • resp. comisie diriginți	-registru de activități -premierea elevilor -acordarea calificativelor
10.	➤ Monitorizarea performanței școlare – pe discipline (la clasă, la olimpiade și concursuri școlare, la EN)	<ul style="list-style-type: none"> • cadrele didactice • resp. subcomisii metodice 	• periodic	• directorul • resp. cu performanța și concursurile școlare	-graficul pregătirilor pentru olimpiade, EN -rapoarte de activitate

					-fișe de rapoarte -premi -calificative
11.	➤ Verificarea / evaluarea departamentelor auxiliare și a Consiliului de administrație	<ul style="list-style-type: none"> personalul auxiliar didactic și nedidactic membrii CA 	<ul style="list-style-type: none"> periodic 	<ul style="list-style-type: none"> directorul resp. CEAC 	-fișe de monitorizare -fișe de autoevaluare
12.	➤ Selectarea, verificarea, păstrarea materialelor și dovezilor	<ul style="list-style-type: none"> resp. subcomisii metodice secretariatul 	<ul style="list-style-type: none"> permanent 	<ul style="list-style-type: none"> directorul resp. Comisie Curriculum resp. CEAC 	-arhivarea
13.	➤ Monitorizarea parteneriatelor interne și externe	<ul style="list-style-type: none"> resp. subcomisii metodice 	<ul style="list-style-type: none"> periodic 	<ul style="list-style-type: none"> directorul coordonatorul de proiecte și programe resp. CEAC 	-fișe de rapoarte -portofolii -analiza în CA și CP
14.	➤ Predarea rapoartelor de autoevaluare de către toți responsabilii	<ul style="list-style-type: none"> resp. subcomisiilor 	<ul style="list-style-type: none"> periodic 	<ul style="list-style-type: none"> directorul resp. CEAC 	-analiza documentelor și informarea CA și CP

Argument:

- ❖ Monitorizarea calității întregii activități desfășurate în școală urmărește atingerea țintelor strategice din proiectul de dezvoltare instituțională.
- ❖ Această activitate de verificare se va desfășura ca o prelungire a procesului general de îndrumare, fiind realizată de cadrele didactice cu responsabilități la nivel de școală.

Director,
prof. Roșu Florina

Responsabil Comisie pentru Curriculum,
prof. Munteanu Zinovia

Responsabil CEAC,
prof.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOVILIȚA

CIF: 33557343

Nr. 1368 din 15.09.2023